

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт истории, международных отношений и социально-политических
наук**

Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДАЮ

Директор института истории,
международных отношений
и социально-политических наук
Дитковская С.А.

« 15 » *сентября* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Социально-поддерживающая практика

**По направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
(уровень бакалавриата)**

Профиль подготовки – Управление молодежной политикой

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 курс (8 семестр), 5 курс (13 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа производственной социально-поддерживающей практики является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 77 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Шевцова Юлия Васильевна**

Утверждена на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от « 13 » января 2025 г. № 6

Заведующий кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью _____ Акиншева И.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 15 » января 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук

_____ Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

_____ Савенков В.В.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (социально-поддерживающая) в образовательных и социальных учреждениях относится к Блоку 2 «Практики».

Необходимыми условиями для освоения практики в образовательных и социальных учреждениях являются:

знания особенностей функционирования социальных и образовательных учреждений; технологии социальной работы с разными категориями клиентов; современные подходы к организации социально-поддерживающей работы с детьми и молодёжью;

навыки: применять методические знания в организации различных видов деятельности социально-поддерживающей работы; отбирать содержание, формы, методы и средства социально-педагогического процесса в их оптимальном сочетании; оценивать и применять современные образовательные технологии в работе с детьми школьного возраста; строить социально-педагогический процесс в группе, организовывать взаимоотношения между детьми, между детьми и родителями на основе знаний о закономерностях становления личности и индивидуальности школьника; планировать собственную деятельность в качестве социального педагога и исследователя;

умения ставить цели и задачи социально-поддерживающей работы, адекватные конкретным видам деятельности; применять теоретическую подготовку в профессиональной деятельности; выделять и устанавливать взаимосвязи между социально-педагогическими явлениями.

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Социализация личности», «Психология», «Педагогика», «Возрастная и педагогическая психология», «Социально-педагогическая антропология», «Социальная педагогика», и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин «Социально-педагогическая работа с несовершеннолетними», «Социально-педагогические технологии работы с детьми и молодёжью», последующих производственных практик в социальных и образовательных учреждениях.

Форма обучения	Очная, заочная
Вид практики	производственная практика
Название практики	социально-поддерживающей
Место проведения практики	образовательные организации, социальные учреждения
Курс	4 курс (ОФО), 5 курс (ЗФО)
Семестр	8 семестр (ОФО), 13 триместр (ЗФО)
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	дискретная
Продолжительность в неделях	6 недель
Форма контроля	Зачет с оценкой

1. Цели и задачи практики

Цель: сформировать у студентов профессионально значимые качества личности будущего социального педагога социального или образовательного учреждения, организатора работы с молодёжью государственных структур; ознакомить бакалавров с основным содержанием социально-поддерживающей работы в социальных и образовательных организациях, а также с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

Задачи:

- получить представление о содержании социально-поддерживающей работы в социальных и образовательных организациях;
- ознакомиться с методами и технологиями социально-поддерживающей работы, нормативно-правовой документацией данных организаций по социально-поддерживающей работе с клиентами;
- ознакомиться с должностными обязанностями социальных педагогов образовательных организаций и специалистов социальных учреждений, выявить специфику деятельности специалистов в образовательных и социальных организациях;
- содействовать адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности, получению практического опыта социально-поддерживающей работы с конкретной категорией клиентов;
- создать условия для развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, формирование у них устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию социального педагога, организатора работы с молодёжью.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика

Тип: социально-поддерживающая

Способ: стационарная

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика (социально-поддерживающей) проводится в восьмом семестре очной формы обучения и в тринадцатом и четырнадцатом триместрах заочной формы обучения. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Института истории, международных отношений и социально-политических наук. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, профиль подготовки – социальная педагогика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме

относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практики» входят учебные практики в 1,2,3,5,6, семестре / 2, 3, 4, 9, 10 триместрах, производственные практики в 4, 7, 8 семестрах / 6, 12, 13 триместрах, преддипломная практика в 8 семестре / 14 триместре учебная (ознакомительная) практика, учебная (социально-обслуживающая) практика, учебная (социально-воспитательная) практика, производственная (культурно-досуговая) практика, учебная (профилактически-предупредительная) практика, учебная (коррекционно-реабилитационная) практика, производственная (социально-поддерживающая) практика, производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика), преддипломная (комплексная, стажёрская).

Социально-поддерживающая практика (входит в Блок 2 учебного плана. Индекс дисциплины Б2.В.05(П). Учебным планом предусмотрено 9 з.е. (324 ч.), 4 курс, 8 семестр, для очной ф/о; 9 з.е. (324 ч.), 5 курс, 13,14 триместр для заочной ф/о. Продолжительность практики – 6 недель.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для

			<p>повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	<p>знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p>уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по	<p>знать: основные правила написания разных форм</p>

		результатам профессиональной деятельности	<p>профессиональной отчётной документации; профессиональную терминологию; критерии оценки качества проведенного анализа профессиональной деятельности</p> <p>уметь: анализировать события и факты с позиции профессионала, работающего в сфере организации работы с молодежью; использовать научные категории в осмыслении типичных социальных ситуаций; руководствоваться нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.</p> <p>владеть: навыками формулирования теоретических и эмпирических результатов социологического исследования, представления их широкой аудитории, профессиональной терминологией при презентации материала.</p>
3.	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач	<p>знать: основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем; специфику деятельности государственных и общественных институтов,</p>

		в сфере молодежной политики	<p>молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг в сфере молодежной политики;</p> <p>уметь: анализировать события и факты с позиции профессионала, работающего в сфере организации работы с молодежью; использовать научные категории в осмыслении типичных социальных ситуаций; руководствоваться нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.</p> <p>владеть: навыками эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.</p>
5.	ПК - 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>знать: базовые положения нормативно-правовых документов; основные положения профессиональной этики организатора работы с молодёжью</p> <p>уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности по реализации государственной молодёжной политики; учитывать этические нормы в практической профессиональной деятельности:</p> <p>владеть: приемами использования базовых</p>

			правовых знаний в различных сферах деятельности по организации работы с молодёжью; применять этические нормы в практической деятельности
	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	<p>знать: основы управленческой деятельности, функции и методы управления при реализации молодёжной политики</p> <p>уметь: - Планировать, осуществлять контроль и организацию работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи,</p> <p>владеть: навыками способами принятия организационных решений в молодёжной среде, способами делегирования полномочий при решении организационных проблем, техниками выработки групповых/коллективных решений</p>
	ПК-4	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодёжной политики	<p>знать: основные понятия и термины социологической науки, методы осуществления анализа и оценки качества социальных услуг;</p> <p>уметь: проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики; Планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодёжной политики</p> <p>владеть: навыками организации работы по контролю качества, результативность и и</p>

			эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
3	ПК-5	Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики	<p>знать: принципы и особенности организации досуга молодежи; формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; формы организации работы с молодежью;</p> <p>уметь: разрабатывать план проведения досуговых мероприятий для молодежи; управлять, планировать и организовывать профориентационную работу с молодежью; разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>владеть: разнообразными формами и методами организации досуга молодежи, навыками мотивации к самозанятости и самоорганизации молодежи; разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Блоки практики

1 блок: **Организационный:** прохождение медосмотра; изучение содержания программы практики, ее целей и задач; проведение установочной конференции в университете; получение задания по выполнению практики; инструктаж по технике безопасности.

2 блок: **Практический, исследовательский:** ознакомление со структурой, основными направлениями работы учебных заведений и социальных учреждений; ознакомление с особенностями социально-поддерживающей работы в образовательных и социальных учреждениях; ознакомление с нормативно-правовой базой; ознакомление с категориями клиентов; апробация технологий диагностики социально опасных тенденций в развитии индивида, группы, семьи, социальной среды; анализ конкретной социально-поддерживающей программы воспитания детей и подростков в работе службы; составление отчета по социально-поддерживающей (производственной) практике; защита отчета по социально-поддерживающей (производственной) практике; сдача зачета по социально-поддерживающей (производственной) практике;

Содержание блоков практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов
			Очная/Заочная форма
	Организационный		
	прохождение медосмотра;		8
	изучение содержания программы практики, ее целей и задач; проведение установочной конференции в университете; получение задания по выполнению практики;	конспект	6
	инструктаж по технике безопасности.	инструктаж	2
	Практический, исследовательский		
1	Знакомство с режимом работы, нормативно-правовой документацией деятельности учреждения, основными направлениями деятельности учреждения	Конспект, составление аналитической справки	18
2	Знакомство с технологиями социально-поддерживающей работы с детьми и подростками в учреждении, планами работы	Конспект	26
3	Изучение литературы и нормативных документов по проведению социально-поддерживающей работы	Конспект	20
4	Беседа со специалистами, которые проводят социально-поддерживающую работу с детьми и подростками	Конспект	16
1	Наблюдение за профессиональной деятельностью специалиста в работе с клиентом	Конспект	36
2	Посещение мероприятий социально-поддерживающей характера в учреждении	Конспект	26
3	Выполнение обязанностей социального педагога образовательного учреждения, воспитателя социального учреждения.	Конспект	68
4	Подготовка и проведение воспитательного мероприятия с детьми и подростками по профилактике негативных явлений	Творческое задание	52

5	Составление документации по итогам работы с клиентом	Конспект	5
6	Анализ перспективного и календарного планирования работы учреждения	Отчет	5
7	Ведение дневника практики	Отчет	16
8	Оформление и своевременное представление отчетной документации о педагогическую практику методисту практики	Отчет	16
9	Презентация результатов прохождения практики на отчетной конференции	Презентация	4
Итого:		324	

Особенности организации практики

Прохождение студентами производственной практики (социально-поддерживающей) ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к проведению занятий по разным направлениям и режимным моментам;

работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении заданий;

индивидуальная работа: индивидуальные консультации.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- заполнение дневника по практике;
- заполнение характеристики на студента-практиканта;
- творческий отчет по практике;
- презентация отчетной документации.

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики (профилактически-предупредительной) проходит в форме устного зачета (включает в себя презентация отчетной документации проверку качества выполнения студентами заданий).

Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
8 семестр/13 триместр	
Выполнение заданий Блока 1	35
Выполнение заданий Блока 2	35
Презентация отчетной документации	30
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оцен- и-вания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы	Не зачтено

		не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	Г – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература

1. Мардахаев Л.В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с.

2. Методика воспитательной работы : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.П. Сергеева, Э.К. Никитина, М.Н. Недвецкая и др.] ; под ред. В.П. Сергеевой. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с.

б) дополнительная литература

3. Организация социальной работы с различными категориями населения: коллективная монография / под ред. Н.И. Скок, Е.О. Аквазбы, Т.Е. Ухабиной. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. – 204 с.

4. Пруцкова Е.А. Профилактика девиантного поведения среди подростков в образовательных учреждениях / Педагогика. Вопросы теории и практики. – Тамбов : Грамота, 2017. – № 1 (05). С. 39-41

5. Рождественская Н.А. Девиантное поведение и основы его профилактики у подростков. — Генезис Москва, 2015. — 216 с.

6. Социальная педагогика: учебное пособие / авт.-сост. С.Г. Григорьева. – Казань: Казан.ун-т, 2018. – 97 с.

7. Социальная педагогика: учебное пособие / Е.Г. Шаин. – Тула: Изд-во Тул. гос. пед. ун-та им. Л.Н. Толстого, 2013. – 80 с.

8. Социальная работа с различными категориями населения: теория и практика. / Под общ. Ред. Н.М. Шакировой. – Псков: Псковский государственный университет, 2017. – 130 с.

в) интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru>

<http://www.gnpbu.ru>

<http://www.koob.ru>

<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

Образец отчетной документации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

ОТЧЕТ

О прохождении социально-поддерживающей практики

Студента

(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Место прохождения практики

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты защиты _____

(оценка, количество баллов)

Руководитель

практики

от

кафедры:

(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__ г.

Студент _____
(фамилия , имя, отчество)
прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать
предприятия (организации, учреждения)
„_____” _____ 20____ года

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать
предприятия (организации, учреждения)
„_____” _____ 20____ года

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

от предприятия (организации, учреждения)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

[illegible]

[illegible]

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от
высшего учебного заведения _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

„_____” 20____ Г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении социально-поддерживающей (производственной) практики**

Студент (ка) _____
_____ курса _____ формы обучения _____ Института / Факультета
_____ направления _____ подготовки
_____ проходил (ла) практику в _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в качестве _____
под _____ руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

(подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)
М.П.

XI. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение
----------	------------------	-----------	---	--

[illegible]